# 郵送による住民票の請求書

| | |
|---|---|
| 申請者住所<br>連絡先電話 | 〒（　　）<br><br>**昼間連絡の取れる連絡先**　TEL（　　） |
| 申請者氏名 | 生年月日　　年　　月　　日 |
| | 必要な方との続柄（　　） |

**必要な方の**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 住　　所 | | | | |
| 世 帯 主 | | | | |
| 氏　　名 | | | 生年月日　　年　　月　　日 | |
| 必要なものに<br>☑して下さい | □住民票 | □全員 | 通 | 記載内容<br>□ 全部（住民コード以外）<br>□ 本籍・筆頭者<br>□ 世帯主・続柄<br>□ 住民票コード入り |
| | | □一部 | 通 | |
| | □住民票記載事項証明書 | □全員 | 通 | |
| | | □一部 | 通 | |
| | □住民票除票 | □全員 | 通 | |
| | | □一部 | 通 | |
| 使用目的 | | | | |
| 本人確認書類 | 請求者ご本人様の確認のため本人確認書類を同封してください。<br>下記の書類のコピーを同封してください。（いずれか１点）<br>免許証・マイナンバーカード・住民基本台帳カード・健康保険被保険者証<br>各種年金証書・年金手帳等・その他官公署が発行する証明書または書類 | | | |

※本人から委任されて請求する場合は「委任状」が必要です。詳しくは下記井手町役場住民福祉課までお問い合わせください。

① 郵送による住民票の請求書
② 本人確認書類
③ 手数料（郵便定額小為替）
④ 返信用封筒（切手を貼る）

※返送先住所は原則住民登録地です

①～④を同封し、井手町役場　住民福祉課にご請求下さい。

手数料：住民票・住民票記載事項証明書・住民票除票　1 通 300 円

問い合わせ・送付先
井手町役場　住民福祉課
〒610-0302
京都府綴喜郡井手町井手南玉水 67 番地
電話　0774-82-6164