

## 広報いで印刷製本業務の仕様書

作成要領      大きさ    A4 版  
紙質          別紙「井手町グリーン購入基本方針」の基準を満たす物  
印刷          別紙「井手町グリーン購入基本方針」の基準を満たす方法  
刷色          本文 2 色刷り  
表紙及び裏表紙カラー  
写真データ調整（色校正段階で確認）  
レイアウト調整  
イラスト作成  
記事検査  
綴じ穴 2 ヶ所  
色校正 1 回

\*紙面編集ソフトは Adobe InDesign CS6 (Windows 版)

\*フォントは、MORISAWA PASSPORT (Windows) を使用

\*業務を進めるにあたっては、必要に応じて十分に協議すること

\*平成 30 年 7 月号から平成 31 年 4 月号（計 10 回）

12 頁から最大 16 頁で発行予定

期間          契約日から平成 31 年 3 月 31 日（日）まで  
毎月 9 日納品  
（ただし、9 日又は 10 日が休日又は祝日の場合は別に定める。）

成果品          「広報いで」 3, 200 部

納品方法      成果品は、広報資料等配布枚数一覧表に示された各区の各戸枚数  
ごとに梱包し、外装に地域名を明記、予備（残りの分）とともに  
納品する。

秘密保持      業務において知り得た情報については他に漏らさないものとし、  
業務において使用した資料及び成果品等はすべて井手町へ引き渡  
すものとする。

その他          業務遂行において本仕様の各項目についての疑義が生じた場合、  
または仕様書に定めのない事項については、必要に応じて双方で  
協議を行う。

予定価格      : 1, 620, 000 円（税込）

以上