

令和4年度

井手町物品等一般競争（指名競争）

入札参加資格審査申請の作成要領

（町外業者は、令和4・5年度）

井 手 町

町内業者とは、法人にあっては町内に本社があり、個人にあっては事業主が町内に住民登録されていること。
なお、年度途中で所在地又は住所を町外に移転したものは、町内業者としては取り扱いません。

令和4年度井手町物品等一般競争（指名競争）

入札参加資格審査申請について

（町外業者は令和4・5年度）

井手町の物品等の一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書を提出される場合、以下の事項に充分留意の上申請して下さい。

1. 受付期間及び受付場所

受付期間

令和4年1月5日（水）～令和4年1月31日（月）

平日 午前9時～12時 午後1時～4時

（土曜、日曜、祝日を除く）

受付場所

井手町役場 西別館3階 和室

送付場所

〒610-0302

京都府綴喜郡井手町大字井手小字南玉水67

井手町 建設課

町内業者は郵送可。**町外業者は郵送に限ります。**郵送の際は受領証を返送しますので返信用封筒と切手を同封のうえ建設課へ郵送して下さい。

なお、締切日必着（持参・郵送とも）のみ有効。

2. 申請できる者

次の各号のいずれにも該当しない者。

- ◎ 営業の開始に関し、官公庁の許可、認定及び届け等を必要とする業務についてこれを得ていない者。
- ◎ 成年被後見人、被保佐人又は破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者。
- ◎ 町税・上下水道使用料・住宅新築資金等貸付返済金・町営住宅等使用料・暮らしの資金貸付返済金・介護保険料・保育料・後期高齢者医療保険料の未納者。法人にあっては、代表者個人の方もこれに準ずる。（町内業者のみ）
- ◎ 資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の事実を記載した者。
- ◎ 井手町が発注した物品等に関係する債務を履行していない者。

3. 提出書類

物品の製造、買入、役務の提供等

番号	提出書類	備考
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	【別添様式第1号】
2	営業に関する許認可証明書	物品等の供給に必要な場合（写し可）
3	代表者の身分証明書 （提出日より3ヶ月以内のもの。）	申請者が個人の場合、 本籍地 の市区役所、 町村役場で証明を受ける（写し可） 法人は不要です。
4	商業登記事項証明書 【商業登記簿謄本】	申請者が法人の場合（写し可）
5	営業所一覧表	【別添様式第2号】 ※本町と関係する営業所のみ記載も可とする
6	税務署発行の納税証明書	管轄の税務署で証明を受ける（写し可） 税務署で、 <u>消費税及び地方消費税について未納の税額のないことの証明</u> を受けてください。 ○申請者が <u>個人の場合</u> は、（その3の2） 「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」 ○申請者が <u>法人の場合</u> は、（その3の3） 「法人税」及び「消費税及び地方消費税」 ○すべての税目の証明の場合は、（その3）
7	町発行の納税証明書 ※ 町内業者のみ	※ 法人であって、代表者が町内在住の場合は、「法人に対する証明書」と「個人(代表者)に対する証明書」の2種類が必要となりますのでご注意ください。 ○税務課で証明を受ける（正本） ○証明書発行日は令和3年12月13日からです。 ○申請人が本人以外の場合は、別紙代理人選任届を提出の上、証明願うこと。 なお、令和3年度以前及び証明書発行日後の納期分は、 <u>3月末日までに完納済みでなければ有資格者業者の登録はできません。</u>

8	町発行の各種使用料及び返済金完納確認書 ※町内業者のみ	※ 法人であって、代表者が町内在住の場合は、「法人に対する完納確認書」と「個人(代表者)に対する完納確認書」の2種類が必要となりますのでご注意ください。 ○各担当課で確認を受ける(正本) ○証明書発行日は令和3年12月13日からです。 なお、令和3年度以前及び証明書発行日後の納期分は、 3月末日までに完納済みでなければ有資格者業者の登録はできません。
9	営業経歴書 (直前の1年間の経歴を記載すること。)	【別添様式第3号】 (直近1年経歴記載不可の場合は任意期間可(理由明記))
10	技術者経歴書	【別添様式第4号】 ※技術者を要しない営業品目等の場合は提出不用
11	誓約書	【別添様式第5号】
12	委任状	契約行為等を支社、支店等で行う場合に必要です。様式の指定はしていません。
13	返信用封筒及び切手 ※郵送申請の場合	返信用封筒は長3封筒、84円切手貼付

4. 編さん方法

表の順にそれぞれ一部ずつ添付した後、左側をホッチキス止め又は紐綴じにして下さい。(ファイルは不要です。)

5. 有効期間

町内業者	1年間(令和5年3月31日まで)
町外業者	2年間(令和6年3月31日まで)

6. 申請書等の記載事項の変更

次の事項に変更があった場合は、速やかに変更届出書【別添様式第6号】により届け出て下さい。

提出時期 記載事項の変更が生じたときから2週間以内。

変更事項	添付書類
商号又は名称	商業登記事項証明書【商業登記簿抄本】(法人)
主たる営業所の所在地	住民票(個人)

法人の資本金	
代表者又は代理人	商業登記事項証明書【商業登記簿抄本】（法人） 身分証明書（個人） 委任状
取り扱い物品	

7. 問合せ

井手町役場 建設課 電話 0774-82-6167

受付番号

物品等一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書

井手町で行われる物品等に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

井手町長 汐見明男様

所在地

（ふりがな）

申請者 商号又は名称

（ふりがな）

代表者名

④

電話

（ ）－

1. 希望する製造等の種類（該当するものに○をすること。）

製造・販売（卸売・小売） 役務の提供 その他

2. 希望する営業品目等（下枠内に具体的な品目を必ず記入すること。）

（例 食料品・電化製品・会場設営・ネットワーク保守業務 等）

営 業 所 一 覧 表

営業所の名称	許可を受けた業種	所在地	電話

記載要領

1. 名称の欄には、常時物品等の契約を締結する事務所を記載すること。
2. 「許可を受けた業種」の欄には、許可を受けた業種のうち当該営業所において営業する業務を記載すること。

営業経歴書

受注年月日 委託年月日	納入先 委託先	品目 業務内容	金額

記載要領

1. 直前1年間（令和3年1月～令和3年12月）の納入経歴を記載すること。
（※上記以外の期間の納入経歴の記載があるものも受付します）

技 術 者 経 歴 書

(種類)

氏名	年齢	最 終 学 歴		法令による免許等		実務経験年月
		学校名	専攻学科	名 称	記号番号 取得年月日	
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月

誓約書

このたび資格申請書の提出にあたり、貴町へ入札参加するすべての物品等に関し、関係他社と落札について話合いなど一切しないことを誓約致します。

なお、話合い等が判明したときはいかなる処分を受けても一切異議の申立て致しません。

令和 年 月 日

井手町長 汐見明男様

所在地

商号又は名称

代表者名

⑩

資格審査申請書記載事項変更届

令和 年 月 日付で提出しました資格審査申請書の記載事項について、次のとおり変更がありましたのでお届けします。

令和 年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者名

㊞

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

添付書類 記載事項変更を証明できる書面

記載要領

1. 「変更年月日」欄には、実際に変更した年月日（ただし、登記を要するものは登記年月日）を記載すること。

(町税用)

代理人選任届

井手町長 汐見 明男 様

(委任者) 住所

氏名

㊞

私に係る **納税証明書** につき、下記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任したのでお届けします。

令和3年度の納税証明書 通を交付してください。

令和 年 月 日

(受任者) 住所

氏名

㊞