就労証明書

井手町長　様

証明日	年　月　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	―　―
担当者名	
記載者連絡先	―　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書は、就労先の担当者がご記入ください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業　□電気・ガス・熱供給・水道業 □情報通信業　□運輸業・郵便業　□卸売業・小売業　□金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業 □学術研究・専門・技術サービス業　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉 □教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務　□その他　（　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　年　月　日
3	本人住所	京都府綴喜郡井手町
4	雇用(予定)期間等	□無期　□有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
5	就労先事業所名	
6	就労先住所等	就労先住所（所在地） 通勤手段　□電車・バス　自宅の最寄り（　）　就労先の最寄り（　） □徒歩・自転車のみ　□自動車　□その他　（　）
7	就労先電話番号	―　―
8	雇用の形態	□正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員　□非常勤・臨時職員 □自営業主　□自営業専従者　□家族従業者　□内職　□業務委託　□その他　（　）
9	就労時間（固定就労の場合）	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
10	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□月間　□週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　□月間　□週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　□取得済み　期間　年　月　日 ～　年　月　日
14	復職（予定）年月日	□復職予定　□復職済み　年　月　日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
16	保育士資格等	資格・免許取得状況　□保育士資格　□幼稚園教諭免許　保育士等としての勤務実態の有無　□有　□無
17	備考欄	
18	民生委員・農業委員	上記の通り相違ないことを証明します。　年　月　日 民生委員・農業委員　住所　京都府綴喜郡井手町 氏名 **※自営業の場合は民生委員の証明、農業の場合は農業委員の証明が必要になります。** （注意）勤務の実態がない又は予定が無いにも関わらず証明されますと、文書偽造になります。

（※事業者証明欄はここまで）

保護者記載欄

児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	□子　□その他　（　）
施設・事業所等の利用状況等	□利用中（　）　□申込み中				
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	□子　□その他　（　）
施設・事業所等の利用状況等	□利用中（　）　□申込み中				
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	□子　□その他　（　）
施設・事業所等の利用状況等	□利用中（　）　□申込み中				