

フルカラー複合機調達業務

調達仕様書

井手町議会事務局

1. 業務名
フルカラー複合機調達業務
2. 調達の目的
井手町（以下「本町」という。）の一般事務等で使用するフルカラー複合機（保守契約の入札を含む）を調達する。
3. 納入予定時期
令和6年2月29日まで
4. 納入場所及び設定内容
 - （1）設置場所
井手町役場 議会事務局内
所在地：京都府綴喜郡井手町大字井手小字東高月8番地
役場庁舎3階の議会事務局の執務室内とする。
 - （2）設定
基本的な初期設定及び庁内ネットワーク接続に対応できる設定を行うこと。
 - （3）梱包資材
納品時の梱包材は、納入業者において持ち帰り処分とする。
 - （4）動作確認
各種システムにおける動作確認に立ち会うこと。
 - （5）動作不良について
動作に不具合が生じた際は、納入業者によって早急に復旧すること。
5. 調達機器の内容
 - （1）物件内容
別添「詳細仕様書」に記載のとおり。
6. 機器保守
モノクロ、フルカラーコピー、フルカラープリントの各単価契約により、機器納入業者自身が保守メンテナンスを実施すること。
7. 保守管理料金
保守管理料金は、1枚当たりの単価を設定するものとする。
保守管理料金の契約に当たっては、内訳書に記載した1枚当たりの落札単

価金額をもって単価契約とし、本体購入に係る売買契約とは別に、保守契約を締結するものとする。なお、請求の際は、月末時のコピー、プリント枚数（月額カウンター方式）にその落札単価金額を乗じたものから算出した金額に、消費税を乗じた金額を月額とする。

8. その他

本仕様書に記載のない事項については、本町と受注者が協議のうえ、その都度決定するものとする。

納期について、災害・事故等により機器納入等の工程変更が発生した場合は、直ちに本町職員と協議の上、調整を行うこと。

9. 別添 詳細仕様書

10. 月間平均使用予定枚数（※60箇月を想定）

過去の実績等をもとに算出した月間平均使用予定枚数は以下のとおり。（あくまでも予定枚数であり、使用枚数を保証するものではない。）

・モノクロ	3,000枚
・フルカラーコピー	500枚
・フルカラープリント	1,000枚

11. 入札金額の算出に関する事項

内訳書については、複合機本体は一括での購入金額、保守管理料金（初期設定費と機器等保守作業、感光体・トナー・保守部品等の交換費用等含む）はコピー出力・プリンタ出力関係なく、1枚当たりの単価を記入し、上記の月間平均使用予定枚数に60箇月を乗じた総額（消費税及び地方消費税を含めない。）を記載すること。

・本体（機器調達購入金額）	円
・保守管理料金	円/枚（60箇月）

※単価については、小数点第1位までとする。

9. 別添 詳細仕様書

○機種

1. メーカーは、「リコー」であること。
2. 品名は、「IM C 3 5 1 0」であること。（基本性能項目を上回る同等品は可とする。ただし、同等品による入札を希望する場合は、カタログ等の資料を提出し、別途承認を得ること）

○基本性能

1. A 3 対応デジタルフルカラー複合機であること。（新品機、新造品であること）
2. 複写サイズは、A 3 ～はがきサイズまで可能なこと。
3. 5 9 0 枚以上給紙可能なトレイを 4 段以上有し、1 0 0 枚以上積載可能な手差しトレイを有すること。
4. 1 2 0 枚以上積載可能な原稿送り装置を装備していること。
5. ウォームアップタイムが 2 5 秒以下であること。（主電源 ON からの時
間）
6. ファーストコピースピードは、モノクロ 4. 5 秒以内、フルカラー 7 秒以内であり、連続複写速度がモノクロ、フルカラー共に 3 5 枚／分以上であること。
7. 機器メモリー容量が 8 G B 以上、ハードディスク容量が 2 5 6 G B 以上、解像度が 6 0 0 d p i 以上であること。
8. 両面印刷機能を有し、連続両面複写速度はモノクロ、フルカラー共に 3 5 枚以上であること。
9. 操作部が視認性の高い 1 0. 1 インチ以上のカラー液晶タッチパネルであること。
- 1 0. A 4 サイズで最大 1, 0 0 0 枚排紙でき、4 ポジションステープル、中綴じステープルが可能なフィニッシャーを装備していること。
- 1 1. プリンター出力中でもコピー出力が自動切換で利用可能なこと。（手動割込み操作不可）また、コピー終了後、プリンター出力に自動復帰すること。（手動復帰不可）
- 1 2. 電源が 1 0 0 V、1 5 A 対応であること。
- 1 3. 設置スペースの都合上、幅 1, 2 0 0 mm × 奥行き 6 2 0 mm 以内であること。（オプション含む）
- 1 4. 標準消費電力量（T E C）が 0. 3 2 k w h 以下であること。

○コピー機能

1. 大量コピー前の試しコピーが可能なこと。
2. 日付やスタンプ印字が、黒以外の指定色で印字可能なこと。
3. コピー作業終了までの残り時間を分単位で表示可能なこと。

○プリンター機能

1. L G W A N環境のネットワーク上で運用可能なこと。
2. パソコンのプリンタードライバーから中綴じ、丁合い等指示ができること。
3. 2色の指定色印刷が可能なこと。

○スキャナー機能

1. フルカラーネットワークスキャナーに対応し、読取速度はモノクロ、カラーともに片面80ページ／分以上であること。
2. 取り込み原稿を設定した枚数に自動分割して取り込み可能なこと。
3. スキャンした文書がネットワーク上の任意フォルダーへ直接保存可能なこと。

○その他

1. 国際エネルギースタープログラム、グリーン購入法、エコマークの基準に適合していること。
2. 単色・2色コピー及び単色・2色プリントはモノクロ単価料金で計上すること。
3. 契約納入業者が機器の保守、アフターメンテナンスを実施すること。(委託は不可)
4. 感染症対策として、操作部にタッチパネル抗菌フィルムを取り付けること。
5. 安全対策措置として、複合機に震度7相当に対応する移動・転倒防止キットを取り付けること。
6. 役場のL G W A N環境において、複合機の自動カウント検針、トナー自動配送、故障時の自動通報などのリモートサービスが可能な仕組みを構築、運用すること。

以上