**井手町中小企業等継続応援給付金支給申請書兼請求書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）井 手 町 長　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　所 |  |
| 屋号・商号 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |
| 代表者の生年月日(個人事業主のみ) | 　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日生 |

井手町中小企業等継続応援給付金の支給を受けたいので、次のとおり申請及び請求をします。なお、申請に当たって、この申請書兼請求書及び添付書類に記載の事項は事実に相違ないことを誓約するとともに、町税及び使用料の納付状況等について関係課へ調査されることに同意します。

１　確認事項（該当する□にチェックを入れて下さい。該当しない項目がある方は申請できません。）

□私は、「京都府の施設の休止及び営業時間短縮の要請に係る協力金」の給付対象事業者ではありません。

□私は、この給付金の支給を受けた後、京都府による協力金の受給が判明した場合や、その他申請要件を満たさないことが発覚した場合は、この給付金を返納します。

□私は、令和３年１０月１日現在、事業所の所在地、または住所登録が井手町内にあります。

□私は、令和２年度までの井手町の町税及び使用料は完納しています。

□私は、令和２年１１月３０日以前から事業収入を得ており、今後も事業を継続する意思があります。

□私は、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、井手町暴力団排除条例第2条第４号に規定する暴力団員等及び暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、前記の暴力団員等が、経営に事実上参画していません。

２　事業所等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所所在地 |  | 資 本 金(法人のみ) | 円 |
| 事業開始年月日 | 　　年　　　月　　　日 | 業種 |  | 従業員数(法人のみ) | 人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者氏名(フリガナ) |  | 電話番号 |  |

３　申請及び請求額（どちらかの□にチェックを入れて下さい。）

* 法人　　１００，０００円　　　　　　　　□　個人事業主　　５０，０００円

４　新型コロナウイルス感染症等の影響による売上減少（売上高がわかる書類を必ず添付して下さい。）

別紙

計算書

より転記

**≧２０％**

|  |  |
| --- | --- |
| ① 令和３年１月～８月の月平均売上高 | **Ａ** 円 |
| ② 令和元年又は令和２年の１月～１２月の月平均売上高 | **Ｂ** 円 |
| ③ 売上高の減少額（②－①） | 円 |
| ④ 減少比率（③／②×１００）※小数点第２位以下切捨 | ％ |

**※裏面及び別紙があります。必ずご確認、ご記入をお願いします。**

５　給付金振込先（通帳表紙裏の写しを必ず添付して下さい。）**※ 口座名義は申請・請求者ご本人に限ります。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号（右詰めでお書き下さい） |
|
| 1.銀　　行2.信用金庫3.農　　協4.(　　　) | 本・支店本・支所出張所 | 1普通2当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

**ゆうちょ銀行の場合**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通帳記号 | 預金種目 | 通帳番号（右詰めでお書き下さい） |
|  |  |  |  |  | 1普通2貯蓄3当座 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

６　添付書類（すべて写し可）

　この井手町中小企業等継続応援給付金支給申請書兼請求書に、事業を行っていることを証する書類、令和元年又は令和２年の１月から１２月までの月平均売上高と比べ、令和３年１月から８月までの月平均売上高が２０％以上減少していることがわかる書類、振込先の口座情報を確認する書類を添付し、産業環境課へ郵送にて提出して下さい。なお、申請書類は返却いたしません。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の方 | □履歴事項全部事項証明書□令和元年又は令和２年分確定申告書の控え＜税務署が受付済みのもの＞・「別表一」・「法人事業概況説明書（１、２枚目両方）」□令和元年又は令和２年の記載した１月から１２月までの売上高がわかる書類　□令和３年の記載した１月から８月の売上高がわかる書類　□通帳表紙裏の写し（記載した給付金振込先の口座情報を確認できるもの） |
| 個人の方 | □令和元年又は令和２年分確定申告書の控え＜税務署が受付済みのもの＞・「第一表」□令和元年又は令和２年の記載した１月から１２月までの売上高がわかる書類※上記の確定申告書に記載の事業収入金額にて月平均売上高を算出する場合は省略可　□令和３年の記載した１月から８月の売上高がわかる書類□通帳表紙裏の写し（記載した給付金振込先の口座情報を確認できるもの） |

※必要に応じて追加書類の提出及び説明を求めることがあります。

通帳表紙裏の写しは、表紙を一枚めくり、口座名義がカタカナで記載されているページをコピーして下さい。

　また、ゆうちょ銀行の場合は「他金融機関からの振込の受け取り口座」が記載されている箇所も含めてコピー

して下さい。