

委任状

年 月 日

提出先 井手町長

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

【委任事項】※該当する項目に☑および（ ）内に必要事項を記入してください。

- 課税証明、所得証明の交付申請
 - 納税証明の交付申請
 - 評価証明の交付申請(所在地番等:)
 - 公課証明の交付申請(所在地番等:)
 - 原動機付自転車、小型特殊自動車の登録・廃車手続き
 - 標識交付証明の再交付申請
 - その他 ()
- 利用目的 ()※必ず記入してください

【委任者】

住 所 _____

氏 名 _____ 印

(署名または記名押印)

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

電話番号 ()

(※日中連絡が取れる電話番号)

【代理人】

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

電話番号 ()

(※日中連絡が取れる電話番号)

- この委任状は、委任者がすべて記入してください。(代理人が記入する項目はありません。)
- 消せるボールペン・鉛筆・シャープペンシルでは記入しないでください。
- 代理人の本人確認をいたします。マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等をご持参ください。
- 詳細は税務課(電話 0774-82-6163)にお問い合わせください。

※ 委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪及び同行使罪(刑法第159条ほか)で刑事罰の対象になる場合があります。

※ 委任状の内容等に不明点がある場合、委任者にご連絡をする場合があります。