税務証明交付申請書（郵便請求用）

井手町長　様

年　　月　　日

※太枠内を記入して下さい。

申　請　者 （請求される方）	住所	電話番号（　　）　－		
	フリガナ		生年月日	大正・昭和・平成・西暦
	氏名			年　　月　　日

※申請者の本人を証明するもの（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど官公署発行のもの）のコピーを同封してください。

どなたの証明書が必要ですか。 （納税義務者）	住所	☐ 同上		
	フリガナ		生年月日	大正・昭和・平成・西暦
	氏名	☐ 同上		年　　月　　日

※申請者欄と同じ場合は、「☑ 同上」としてください。

提出先・使用目的	☐勤務先　☐公営住宅　☐医療費関係　☐高額療養費　☐高校等就学支援金 ☐年金　☐金融機関　☐登記　☐売買　☐相続　☐入札　☐ビザ申請　☐官公庁 ☐車検　☐その他【　　】

どのような証明が必要ですか。	課税（所得）証明	通	証明年度　☐最新　☐　　年度
	納税証明	通	証明年度　☐最新　☐　　年度
	評価証明	通	証明地番
	公課証明	通	
	軽自動車税納税証明	通	標識番号
	その他写し等	通	☐公図　☐名寄帳　☐他（　　）

手数料	郵便定額小為替　　円 返信用切手（封筒）　　円 計　　円

※以下は記入しないでください。

証明書番号	井税第　　号	課長		係		手数料	円