

税務証明交付申請書（郵便請求用）

井手町長 様

年 月 日

申請者 (請求される方)	住所			
	フリガナ		電話番号() -	
	氏名		生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日

※申請者の本人を証明するもの(運転免許証・健康保険証・住基カードなど官公署発行のもの)の
コピーを同封してください。

どなたの証明書 が必要ですか。 (納税義務者)	住所	<input type="checkbox"/> 同上		
	フリガナ		生 年 月 日	明・大・昭・平
	氏名			年 月 日

※申請者欄と同じ場合は、「 同上」としてください。

目的及び提出先	
---------	--

どのような証明 が必要ですか。	課税(所得)証明	通	評価証明	通
	児童手当用証明	通	公課証明	通
	納税証明	通	※証明する地番・軽自動車ナンバー等を 記入してください。	
	廃車証明	通		
	軽自動車税納税証明	通		
	その他写し等	通		

手数料	郵便定額小為替	円
	返信用切手(封筒)	円
	計	円

※以下は記入しないでください。

証明書番号	井税第	号	課長	係	手数料	円
-------	-----	---	----	---	-----	---