

# 戸籍謄・抄本等郵送請求書

## 申請者

住所・連絡先	〒(        -        )
	日中に連絡が取れる連絡先 Tel(        -        -        ) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他
申請者氏名 生年月日	明・大・昭・平・令・西暦        年        月        日生
	必要な方との続柄・関係 (        )

## 必要な方

申請者と同じ場合は

本籍	京都府綴喜郡井手町		
筆頭者名	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ		
氏名 生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ 明・大・昭・平・令・西暦        年        月        日生		
必要なものに <input checked="" type="checkbox"/> してください	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本・全部事項証明書	通
		<input type="checkbox"/> 抄本・個人事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 謄本・全部事項証明書	通
		<input type="checkbox"/> 抄本・個人事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地記載	
<input type="checkbox"/> 身分証明書		通	
<input type="checkbox"/> その他		通	
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 運転免許証取得 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他(        )		
本人確認書類	申請者の本人確認のため、下記書類のコピーを同封してください。(いずれか1点) ・運転免許証・運転経歴証明書・マイナンバーカード・在留カード・パスポート ・健康保険証・年金手帳・その他官公署が発行する証明書または書類		

① 戸籍謄・抄本等郵送請求書

①～④を同封し下記の送付先までご請求ください。

② 本人確認書類

【手数料】 戸籍謄・抄本 1通 450円

③ 手数料(郵便定額小為替)

除籍謄・抄本・平成改製・改製原戸籍 1通 750円

④ 返信用封筒(切手の貼ったもの)

戸籍の附票・身分証明書 1通 300円

※速達希望の場合は速達料金分の切手を貼ってください。

※小為替はお釣りのないようお願いします。

※郵送請求の返送先は、原則として申請した方の

住民登録地になります。

問合せ先・送付先

〒610-0302

京都府綴喜郡井手町大字井手小字東高月8番地

井手町役場 住民福祉課 Tel 0774-82-6164