

井手町新庁舎等建設基本設計・実施設計業務に係る公募型プロポーザル 書類一覧

配布資料名		資料番号	参加表明時 提出資料	技術提案時 提出資料	備考
公告 資料	井手町新庁舎等建設基本設計・実施設計業務に係る公募型プロポーザルの募集要領	1			
	位置図及び付近見取図	2			
	建築設計業務委託特記仕様書	3			
評価 基準	公募型プロポーザル方式による設計者選定・特定評価基準	4			
	技術資料・技術提案書評価表	5			
参加表明書及び技術提案書作成要領		6			
参加 表明 様式	表紙(参加表明書)	(様式1)	●	-	
	事務所の業務実績一覧	(様式2)	●	-	
	事務所の業務実績資料	(様式2-1)	○	○	技術提案書と同時でもよい。
	業務実績 (管理技術者、主任技術者1・2)	(様式2-2)	○	○	技術提案書と同時でもよい。
	管理技術者・主任技術者の業務実績	(様式2-3)	○	○	技術提案書と同時でもよい。
技術 提案 様式	表紙(技術提案書)	(様式3)	-	●	
	提案課題1 業務実施方針、委託業務見積	(様式4)	-	●	
	提案課題2 ①～③のテーマに対する提案	(様式5)	-	●	A3判で作成すること。
共通 様式	質疑書	(様式6)	▲	▲	質疑がある場合に提出すること。
参考 資料	井手町新庁舎等建設基本構想・基本計画				町ホームページに掲載。
	既存施設(現庁舎・現山吹ふれあいセンター)の図面				技術提案書提出要請書発送時に送付。
	その他、計画地周辺に係る資料等				技術提案書提出要請書発送時に送付。

●:提出資料

○:参加表明書提出時又は技術提案書提出時

▲:質疑がある場合のみ提出