

## 仕 様 書

- 1 件 名 8井総第1号 コピー用紙購入
- 2 納入場所 綴喜郡井手町内各施設
- 3 契約期間 契約日より令和9年3月31日までとする。
- 4 数 量  
(普通紙) A3 : 1箱【1, 500枚入り(500枚×3冊入り)】 80箱  
A4 : 1箱【2, 500枚入り(500枚×5冊入り)】 850箱  
B4 : 1箱【2, 500枚入り(500枚×5冊入り)】 120箱  
B5 : 1箱【2, 500枚入り(500枚×5冊入り)】 20箱

概ね以下の条件を満たすこと。

古紙パルプ配合率 (%)	70%
白色度 (%)	70%程度以下
坪量 (g/m <sup>2</sup> )	67g/m <sup>2</sup> 以上
紙厚 (mm/1000)	90±3mm/1000
剛度 (縦) (cm <sup>3</sup> /100)	60cm <sup>3</sup> /100 以上
剛度 (横) (cm <sup>3</sup> /100)	25cm <sup>3</sup> /100 以上
表面電気抵抗 (Ω)	5×10 <sup>11</sup> 以下
水分 (%)	4~6%
PH	中性領域
カット	ロータリーカット

### 5 条 件

- (1) 本仕様に定めない事項又は疑義が生じたときは、指示に従うこと。
- (2) 本契約は、用紙の規格毎の1箱当りの単価契約とします。
- (3) 納入業者は、契約期間安定供給すること(発注後7日以内に現品を納入)。
- (4) 用紙は、各規格とも同質のものとする。
- (5) 見積枚数はあくまでも購入予定枚数であり、契約後において増減することについての異議は認めません。
- (6) 用紙の包装については、リサイクル可能なものできること。
- (7) 消費税及び地方消費税は、見積額に含めず提示すること。

### 6 その他

- (1) 入札書と同時に納入するコピー用紙及び内訳書を提出すること。
- (2) 契約期間中であっても、紙詰まり、カール等が頻繁に発生する場合は、契約の解除又は契約物品の交換を求めることができる。