

仕 様 書

- 1 件 名 コピー用紙購入
- 2 納入場所 綴喜郡井手町内各施設
- 3 契約期間 契約日より平成27年3月31日までとする。
- 4 数 量
 - (普通紙) A3 : 1箱【1, 500枚入り(500枚×3冊入り)】 65箱
 - A4 : 1箱【2, 500枚入り(500枚×5冊入り)】 605箱
 - B4 : 1箱【2, 500枚入り(500枚×5冊入り)】 120箱
 - B5 : 1箱【2, 500枚入り(500枚×5冊入り)】 55箱

概ね以下の条件を満たすこと。

古紙パルプ配合率(%)	100%
白色度(%)	70%程度以下
坪量(g/m ²)	68g/m ² 以上
紙厚(mm/1000)	97±6mm/1000
剛度(縦)(cm ³ /100)	75cm ³ /100以上
剛度(横)(cm ³ /100)	30cm ³ /100以上
表面電気抵抗(Ω)	5.2×10 ¹¹ 以下
水分(%)	4～6.5%
PH	中性領域
カット	ロータリーカット

5 条 件

- (1) 本仕様に定めない事項又は疑義が生じたときは、指示に従うこと。
- (2) 本契約は、用紙の規格毎の1箱当りの単価契約とします。
- (3) 納入業者は、契約期間安定供給すること。
- (4) 用紙は、各規格とも同質のものとすること。
- (5) 見積枚数はあくまでも購入予定枚数であり、契約後において増減することについての異議は認めません。
- (6) 用紙の包装については、リサイクル可能なものであること。
- (7) 消費税及び地方消費税は、見積額に含めず提示すること。

6 その他

- (1) 入札書と同時に納入するコピー用紙及び内訳書を提出すること。
- (2) 契約期間中であっても、紙詰まり、カール等が頻繁に発生する場合は、契約の解除又は契約物品の交換を求めることができる。