

避難所用大型簡易トイレセット購入仕様書

1 件 名 避難所用大型簡易トイレセット購入

2 納入場所 綴喜郡井手町地内

3 履行期限 令和8年3月31日（火）

4 規格・形状及び数量等
以下の数量とする。

I. 簡易トイレ用大型テント

【規格】

区分	寸法等		数量
組立時寸法	幅 260 cm以上×奥行 185 cm以上×高さ 207cm 以上		4
収納時寸法	幅 110 cm程度×奥行 27cm 程度×高さ 15 cm程度		
フレーム材質	スチール		
生地材質	ポリエステル		
重量	約 7. 5 k g （本体）		
セット内容	テント本体 1、予備ペーパー用ネット、簡易ハンマー 1、ペグ 7、ロープ 4、布地収納袋 1、パイプ収納袋 1		
参考商品	メーカー名	株式会社イーストアイ	
	商品名	パーソナルテント Lタイプ	
	型番	PTAL	

【仕様】

1. 簡易に設営可能であること。Ⅱの自動ラッピングトイレ、Ⅲの専用消耗品セット、Ⅳの自動ラッピングトイレ付属品と組み合わせて大型簡易トイレ場として利用可能であること。
また以下の項目を満たすこと

- ①ファスナーはパーテーションテントの外側、内側の両方から開閉可能であること。
- ②生地材質はポリエステル 1 5 0 D 以上で内側はシルバーコーティングが施されていること。
- ③入口に段差がなくバリアフリー化が施されていること
- ④使用者の用途に応じて入口ファスナーの開放度を調整できること
- ⑤納品時は段ボールで梱包された状態であること。

Ⅱ．自動ラッピングトイレ

【規格】

区分	寸法等		数量
組立時寸法	幅 39 cm程度×奥行 46 cm程度×高さ 40cm 程度		4
収納時寸法	幅 39 cm程度×奥行 46cm 程度×高さ 27 cm程度		
材質	アルミニウム合金、ポリプロピレン		
重量	約 1 2 kg（本体）		
セット内容	トイレ本体 1、AC アダプター・電源コード 1、ジグリン 1、マジックテープ 1、説明書 1		
参考商品	メーカー名	日本セイフティー株式会社	
	商品名	ラップボン・トレッカー WT- 4 （S）	
	型番	WT4SE102JH	

【仕様】

1. 本体は折りたたみ式一式構造であること。Ⅰの簡易トイレ用大型テント、Ⅲの専用消耗品セット、Ⅳの自動ラッピングトイレ付属品と組み合わせて大型簡易トイレ場として利用可能であること。

また以下の項目を満たすこと。

- ①座面の耐荷重は 1 5 0 k g 以上であり、高耐久・耐荷重に優れていること。
- ②納品時は段ボールで梱包された状態であること。

Ⅲ．専用消耗品セット

【規格】

区分	寸法等		数量
セット内容	専用凝固剤カタメルポリマー50、フィルムロール 50、ウェットティッシュ 100		4
参考商品	メーカー名	日本セイフティー株式会社	
	商品名	専用消耗品セット Bタイプ	
	型番	COSEWS05J	

【仕様】

1. Ⅰの簡易トイレ用大型テント、Ⅱの自動ラッピングトイレ、Ⅳの自動ラッピングトイレ付属品と組み合わせて大型簡易トイレ場として利用可能であること。

また以下の項目を満たすこと

- ①Ⅱの自動ラッピングトイレの作動に支障のない製品であること

Ⅳ．自動ラッピングトイレ付属品

【規格】

区分	寸法等		数量
商品名	手すり・背もたれ付き簡易トイレ対応椅子、車用 DC ケーブル、ハンディバッテリー		4
参考商品	メーカー名	日本セイフティー株式会社	
	商品名	ラク・アーム WR - 3、車用 DC ケーブル B タイプ、ハンディバッテリー	
	型番	WR3AR001JH、C0CCB10MS、BALPHB01JH	

【仕様】

- Ⅰの簡易トイレ用大型テント、Ⅱの自動ラッピングトイレ、Ⅲの専用消耗品セットと組み合わせて大型簡易トイレ場として利用可能であること。

また以下の項目を満たすこと

- ①手すり・背もたれ付き簡易トイレ対応椅子は幅 57 cm、奥行 57 cm、高さ 82 cm 程度で、Ⅱの自動ラッピングトイレと組み合わせて使用できること。
- ②車用 DC ケーブルは車のシガーソケットに接続して使用できること
- ③ハンディバッテリーは満充電で約 90 回連続使用できること

5 納入・搬入等

- 1) 納入日時等については安心・安全推進課担当者と協議の上、調整すること。
- 2) 納入物品については参考商品と同等品以上とすること。ただし、同等品での納入を希望する場合は、同等品申請を行い、事前審査を受けるものとする。（事前に審査を受けていない同等品で見積り、落札候補者となった場合、その物品で契約を締結することができませんので必ず事前に審査を受けてください。）
- 3) 納入した物品の梱包材など、施設で不要となるものは撤去及び引き取りを行うこと。
- 4) 安心・安全推進課担当者とあらかじめ納入場所を調査・確認を行うこと。その際納入に支障が認められる場合は、担当者と協議のうえ、対応について決定すること。
- 5) 納入・搬入の際に施設設備及び物品に損傷を与えた場合は、速やかに担当者に報告し、受注者の責任において修繕を行うこと。

6 検査・代金

- 1) 受注者は納品完了を担当者に報告する。担当者の検査合格を持って完了とする。なお、不備がある場合、受注者は速やかに手直ししなければならない。物品納品の完了後は、完了届を提出すること。

7 その他

- 1) 納入に係る作業については、原則平日 8 時 30 分から 17 時とする。
- 2) 契約の履行中に知り得た機密事項及び個人情報については、持ち出したり、他の目的に利用しないこと。機密事項又は個人情報の漏洩等が発生したことを知った場合には、直ちに担当者へ連絡、受注者の責任において対応すること。

3) この仕様書に記載されていない事項については、相互協議のうえ決定する。