

戸籍謄・抄本等郵送請求書

申 請 者

住所・連絡先	〒(—)
	日中に連絡が取れる連絡先 Tel (—) ☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯電話 ☐ その他
申請者氏名 生 年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
	必要な方との続柄・関係 ()

必要な方

申請者と同じ場合は☒

本 籍	京都府綴喜郡井手町		
筆頭者名	☐ 申請者に同じ		
氏 名 生年月日	☐ 申請者に同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
必要なものに ☒ してください	☐ 戸籍	☐ 謄本・全部事項証明書	通
		☐ 抄本・個人事項証明書	通
	☐ 除籍	☐ 謄本・全部事項証明書	通
		☐ 抄本・個人事項証明書	通
	☐ 平成改製原戸籍	☐ 謄本 ☐ 抄本	通
	☐ 改製原戸籍	☐ 謄本 ☐ 抄本	通
	☐ 戸籍の附票	☐ 全部 ☐ 一部	通
		☐ 本籍・筆頭者記載 ☐ 在外選挙登録地記載	
☐ 身分証明書		通	
☐ その他		通	
使 用 目 的	☐ パスポート申請 ☐ 年金手続 ☐ 運転免許証取得 ☐ 相続手続 ☐ その他()		
本人確認書類	申請者の本人確認のため、下記書類のコピーを同封してください。(いずれか1点) ・運転免許証・運転経歴証明書・マイナンバーカード・在留カード・パスポート ・健康保険証・年金手帳・その他官公署が発行する証明書または書類		

① 戸籍謄・抄本等郵送請求書

①～④を同封し下記の送付先までご請求ください。

② 本人確認書類

【手数料】 戸籍謄・抄本 1 通 450 円

③ 手数料(郵便定額小為替)

除籍謄・抄本・平成改製・改製原戸籍 1 通 750 円

④ 返信用封筒(切手の貼ったもの)

戸籍の附票・身分証明書 1 通 300 円

※速達希望の場合は速達料金分の切手を貼ってください。

※小為替はお釣りのないようお願いします。

※郵送請求の返送先は、原則として申請した方の

住民登録地になります。

問合せ先・送付先

〒610-0302

京都府綴喜郡井手町大字井手小字東高月8番地

井手町役場 税住民課 Tel 0774-82-6163