

公募型プロポーザルの実施について

公募型プロポーザルを実施しますので、下記のとおり公告する。

平成27年10月 5日

井手町長 汐見 明男

1. 委託概要

- (1) 委託番号 7企委第5号
- (2) 委託名 井手町公共施設等総合管理計画策定及び固定資産台帳整備業務委託
- (3) 委託期間 ①公共施設等総合管理計画策定
契約締結日から平成28年 3月30日(水)まで
②固定資産台帳整備業務
契約締結日から平成29年 3月30日(木)まで
- (4) 委託内容 別紙仕様書のとおり

2. 参加資格要件

- (1) 本町の一般競争入札(指名競争)入札参加資格者名簿に登載されていること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当するものでないこと。
- (3) 井手町工事等契約に係る指名停止等の措置要綱(平成20年井手町告示第33号)による指名停止期間中でないこと。
- (4) 必要に応じて早急な訪問対応が可能な法人であること。
- (5) 本業務を遂行するために必要とされる公会計・固定資産台帳の専門的知識と経験を有する人材を派遣することができ、主体的に委託業務を実施することとし、本町が要請する場合のほか、必要に応じて業務遂行のための関係各課との調整及び検討を効率的かつ効果的に行うことが可能であること。
- (6) 過去3年間(平成24年度～平成26年度)において、地方計画等策定に関する地方公共団体からの業務受託実績を有していること。

3. プロポーザル参加申し込みの手続き

(1) 担当課

井手町企画財政課

〒610-0302 京都府綴喜郡井手町大字井手小字南玉水67

TEL 0774-82-6162

FAX 0774-82-5055

E-mail kikaku@town.ide.lg.jp

URL <http://www.town.ide.kyoto.jp/>

(2) 関係資料の配付期間等

① 資料名

- 井手町公共施設等総合管理計画策定及び固定資産台帳整備業務事業者候補選定プロポーザル募集要項（以下「募集要項」という。）
- 業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）
- 提案書等作成要領（以下「作成要領」という。）
- プロポーザル参加申込書
- 質問書
- 企画提案書（表紙）
- 担当者経歴

② 配付期間

- 平成27年10月5日（月）～9日（金）

③ 配付方法

- 井手町ホームページからダウンロードすること。（無償）

(3) 参加申込書の提出

- 提出期限 平成27年10月20日（火）
午後5時【必着】
- 提出先 井手町役場企画財政課
- 提出方法 持参又は郵送（必着）

(4) 事務取扱時間等

土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時（正午から午後1時を除く。）までとする。

4. その他

詳細は「募集要項」及び「仕様書」、「作成要領」を参照。